

# Types de calendrier d'entreprise

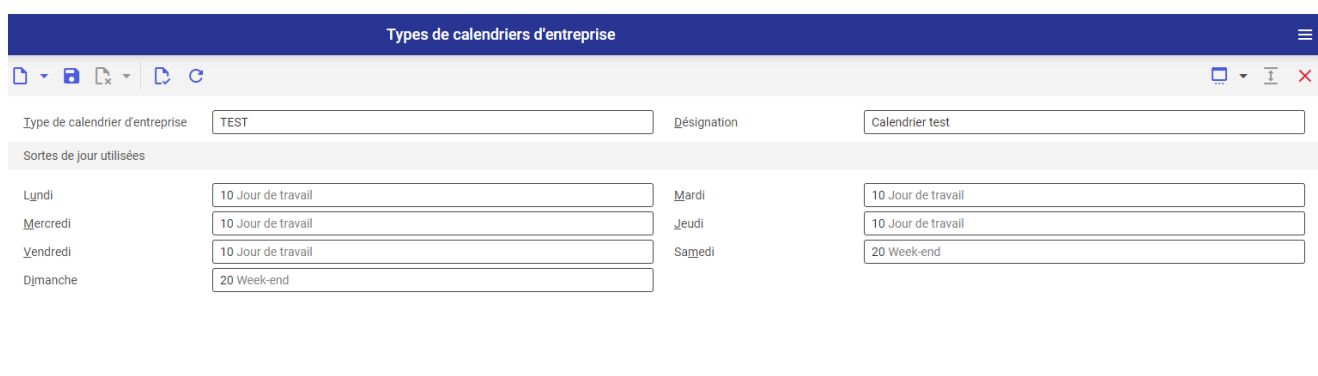
Grâce aux applications [Genres de jour calendrier d'entreprise](#), [Types de calendriers d'entreprise](#) et [Calendrier d'entreprise](#), il est possible d'assurer une gestion complète de l'entreprise dans le cadre des plans prévus et du processus de production.

Le système permet de définir le type de calendrier d'entreprise pour l'organisation sélectionnée. Cela est possible du niveau de l'application *Paramètres de base -> Fonctions -> Base -> Général -> Type de calendrier d'entreprise*.

## Attention

Dans un environnement multi site il est possible de définir des calendriers dédiés à l'organisation sélectionnée.

L'application *Types de calendriers d'entreprise* permet de rechercher un type de calendrier existant ou de créer un nouveau type de calendrier à partir duquel il sera possible de saisir une nouvelle entrée.



Types de calendriers d'entreprise			
Type de calendrier d'entreprise	TEST	Désignation	Calendrier test
Sortes de jour utilisées			
Lundi	10 Jour de travail	Mardi	10 Jour de travail
Mercredi	10 Jour de travail	Jedi	10 Jour de travail
Vendredi	10 Jour de travail	Samedi	20 Week-end
Dimanche	20 Week-end		

## Application Types de calendriers d'entreprise

L'application est composée de l'en-tête contenant un [barre d'outils standards](#) et du secteur d'activité.

## En-tête

L'en-tête de l'application permet d'ajouter l'identification du nouveau type de calendrier à l'aide des champs :

- **Type de calendrier d'entreprise** (champ obligatoire) – identifiant du type de calendrier. Il peut contenir 10 caractères au maximum : lettres, chiffres ou leur combinaison.
- **Désignation** (champ obligatoire) – description supplémentaire du type de calendrier

## Secteur d'activité

Dans le secteur d'activité, l'utilisateur a l'accès à la section *Genres de jour utilisés*, où il est possible de créer des liaisons entre les jours de la semaine et les genres de jour définis dans l'application *Genres de jour calendrier d'entreprise*. Les liaisons doivent être obligatoirement créées pour tous les jours de la semaine.

### Exemple

L'utilisateur peut assigner le genre de jour *Jour de travail* pour les jours du lundi au vendredi et pour samedi et dimanche le genre *Week-end*.

## Paramètres de base

Aucun réglage supplémentaire dans l'application *Paramètres de base* n'est nécessaire pour l'application *Types de calendrier d'entreprise*.

## Entités métier

L'entité métier importante pour l'application *Types de calendriers d'entreprise* est l'entité suivante : *com.cisag.app.general.calendar.obj.CalendarType*. Elle permet entre autres de :

- accorder les autorisations
- exporter et importer les données

Cet entité appartient au groupe d'entités métier : *com.cisag.app.general.MasterData*.

## **Autorisations**

Les autorisations peuvent être accordées par le biais des groupes de droits d'utilisateur ou par l'attribution à l'organisation.

Les règles de gestion des autorisations sont décrites en détail dans la documentation technique *Autorisations*.

## **Assignment d'organisation**

L'application *Types de calendriers d'entreprise* n'est pas associée à aucune structure d'organisation.

## **Fonctions spéciales**

Il n'existe aucune fonction spéciale pour l'application *Types de calendriers d'entreprise*.

## **Autorisations pour partenaires commerciaux**

L'application *Types de calendriers d'entreprise* n'est pas mise à disposition des partenaires commerciaux.

---

# **Calendrier d'entreprise**

Grâce aux applications *Genres de jour calendrier d'entreprise*,

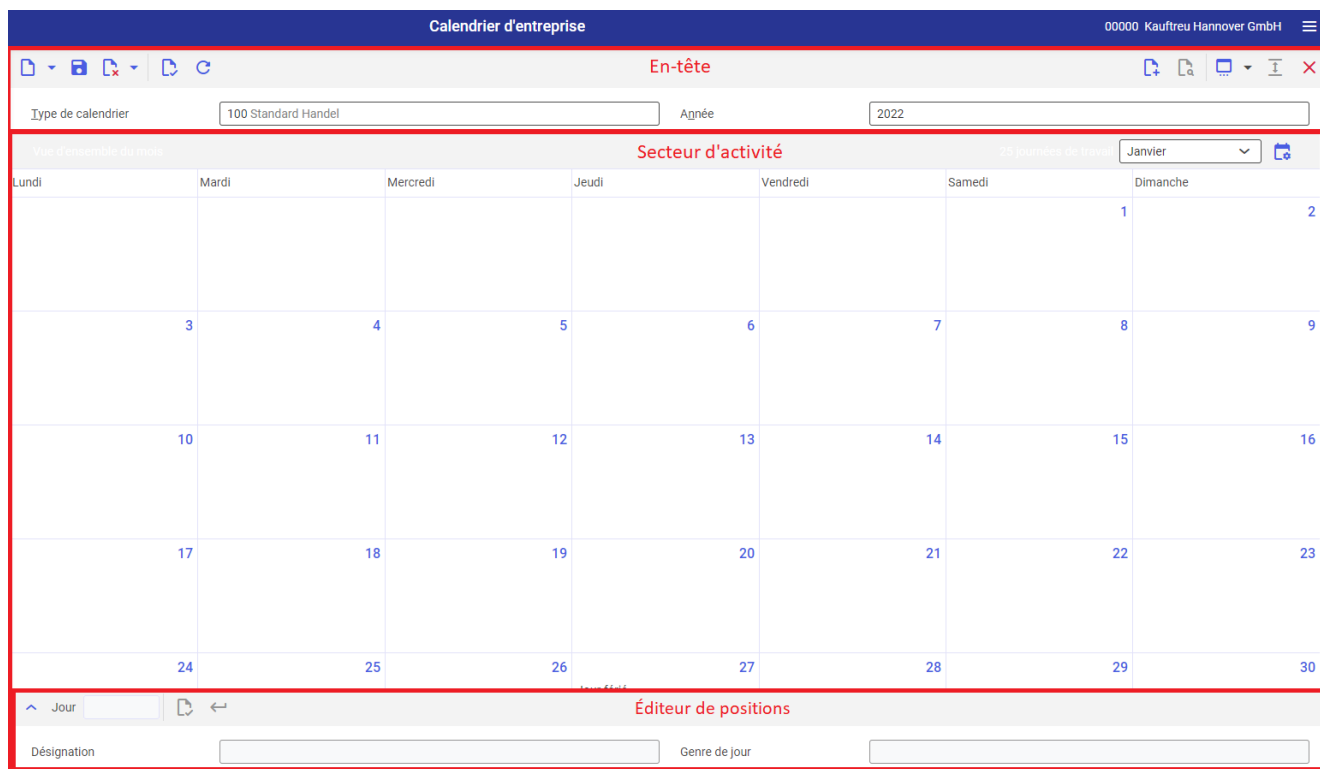
*Types de calendriers d'entreprise* et *Calendrier d'entreprise* il est possible d'assurer une gestion complète de l'entreprise dans le cadre des plans prévus et du processus de production.

Le système permet de définir le type de calendrier d'entreprise pour l'organisation sélectionnée. Cela est possible du niveau de l'application *Paramètres de base* -> *Fonctions* -> *Base* -> *Général* -> *Type de calendrier d'entreprise*.

### Attention

Dans un environnement multi site il est possible de définir des calendriers dédiés à l'organisation sélectionnée.

L'application *Calendrier d'entreprise* permet de créer à partir du type de calendrier d'entreprise créé dans l'application *Types de calendriers d'entreprise*, un calendrier d'entreprise pour l'année donnée.



Calendrier d'entreprise : structure de l'application

## En-tête

Dans l'en-tête de l'application sont disponibles les champs étant les critères de recherche des entrées existantes. Une fois les critères saisies, il faut appuyer sur le bouton [**Mettre à jour**] et le système affichera les résultats dans le secteur d'activité.

Grâce aux champs disponibles dans l'en-tête, l'utilisateur peut également créer de nouveaux calendriers d'entreprise :

- **Type de calendrier** (champ obligatoire) – dans ce champ il faut saisir le type de calendrier en utilisant son identifiant ou en appuyant sur le bouton [**Aide valeurs**]
- **Année** (champ obligatoire) – l'année pour laquelle le calendrier sera créé

## Secteur d'activité

La section *Vue d'ensemble du mois* sera activée une fois les champs *Type de calendrier* et *Année* sont remplis et les modifications enregistrées. Cette section offre une revue de chaque mois de l'année et affiche l'information sur le nombre de journées de travail dans le mois sélectionné, calculé sur base des réglages précédents.

Il est possible de vérifier/définir dans l'éditeur de positions les marqueurs pour chaque jour de mois.

Calendrier d'entreprise 00000 Kaufreu Hannover GmbH

Type de calendrier: 100 Standard Handel Année: 2022

Vue d'ensemble du mois 26 jours de travail Janvier

Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche
						1 2
	3	4	5	6	7	8 9
Livraison XYZ	10	11	12	13	14	15 16
	17	18	19	20	21	22 23
	24	25	26	27	28	29 30

Jour: 10.01.2022

Désignation: Livraison XYZ Genre de jour: 10 Werktag

## Calendrier d'entreprise : éditeur de positions

Afin d'ajouter un nouveau marqueur, il faut sélectionner le jour dans le calendrier et ensuite remplir/modifier les dans l'éditeur les données suivantes :

- **Jour** – date sélectionnée par l'utilisateur
- **Désignation** – information supplémentaire sur ce jour

### Exemple

Afin de marquer une journée de travail comme un jour férié et y ajouter une note appropriée, il faut remplir le champ *Désignation* et modifier le *Genre de jour*.

- Genre de jour – en appuyant sur le bouton **[Aide valeurs]** il est possible de sélectionner le genre de jour défini dans l'application *Genres de jour calendrier d'entreprise*, comme *Journée de travail*, *Jour férié*

Pour ajouter une note au calendrier, il faut appuyer sur le bouton **[Accepter]** ou sur la touche **[Entrée]** sur le clavier.

## Paramètres de base

Le type de calendrier d'entreprise pour une organisation donnée peut être indiqué dans l'application *Paramètres de base* -> *Fonctions* -> *Base* -> *Général*.

## Entités métier

L'entité métier importante pour l'application *Calendrier d'entreprise* est l'entité suivante : *com.cisag.app.general.obj.Calendar*. Elle permet entre autres de :

- accorder les autorisations

Cet entité appartient au groupe d'entités métier : *com.cisag.app.general.MasterData*.

## Autorisations

Les autorisations peuvent être accordées par le biais des groupes de droits d'utilisateur ou par l'attribution à l'organisation.

Les règles de gestion des autorisations sont décrites en détail dans la documentation technique *Autorisations*.

## Assignation d'organisation

L'application *Calendrier d'entreprise* n'est pas associée à aucune structure d'organisation.

## Fonctions spéciales

Il n'existe aucune fonction spéciale pour l'application *Calendrier d'entreprise*.

# Autorisations pour partenaires commerciaux

L'application *Calendrier d'entreprise* n'est pas mis à disposition des partenaires commerciaux.

---

## Genres de jour calendrier d'entreprise

Grâce aux applications *Genres de jour calendrier d'entreprise*, [Types de calendriers d'entreprise](#) et [Calendrier d'entreprise](#), il est possible d'assurer une gestion complète de l'entreprise dans le cadre des plans prévus et du processus de production.

Le système permet de définir le type de calendrier d'entreprise pour l'organisation sélectionnée. Cela est possible du niveau de l'application *Paramètres de base* -> *Fonctions* -> *Base* -> *Général* -> *Type de calendrier d'entreprise*.

### Attention

Dans un environnement multi site il est possible de définir des calendriers dédiés à l'organisation sélectionnée.

L'application *Genres de jour calendrier d'entreprise* permet de créer les genres de jour dans le calendrier du type *Journée de travail*, *Week-end*, *Jour férié*, *Jour de livraison*. Les genres de jour définis peuvent être ensuite utilisés dans l'application [Types de calendriers d'entreprise](#), où il est possible de les assigner pour le type de calendrier donné aux jours de la semaine particuliers.



Genres de jour calendrier d'entreprise		
Genre de jour	<input type="text"/>	Désignation
Code de suppression	Sans marque de suppression	<input type="text"/>

Genre de jour	Désignation	Type de jour
10	Jour de travail	Jour de travail
20	Week-end	Pas un jour ouvré
30	Jour férié	Jour férié
40	Jour férié régional	Jour férié
50	Livraison	Jour de travail

## Application Genres de jour calendrier d'entreprise

L'application est composée de l'en-tête contenant la [barre d'outils standard](#) et du secteur d'activité.

### En-tête

Dans l'en-tête de l'application sont disponibles les champs étant les critères de recherche des entrées existantes. Une fois les critères saisis, il faut appuyer sur le bouton **[Mettre à jour]** et le système affichera les résultats dans le secteur d'activité. Champs disponibles :

- **Genre de jour** – liste prédéfinie des genres de jour disponibles. La valeur peut être sélectionnée à partir de la liste déroulante ou l'utilisateur peut taper l'identifiant du jour.
- **Désignation** – permet de rechercher les jours selon leurs désignations.
- **Code de suppression** – permet d'afficher les entrées :
  - *(tout)*
  - *Marqué pour suppression*
  - *Sans marque de suppression*

### Secteur d'activité

Dans le secteur d'activité sont affichés les genres de jour existants. Il s'y trouve également des boutons permettant d'ajouter, dupliquer, modifier ou supprimer les entrées

existantes. Champs disponibles :

- **Genre de jour** (champ obligatoire) – dans ce champ il faut taper l'identifiant du jour. L'utilisateur peut utiliser à cette fin deux caractères au maximum : lettres, chiffres, certains caractères spéciaux (par exemple un tiret ou un point) ou leur combinaison.
- **Désignation** – description du jour
- **Type de jour** – dans ce champ l'utilisateur doit sélectionner à partir d'une liste prédéfinie le type de jour qui sera créé. Valeurs disponibles :
  - *Jour de travail*
  - *Pan un jour ouvré*
  - *Jour férié*

## Paramètres de base

Aucun réglage supplémentaire dans l'application *Paramètres de base* n'est nécessaire pour l'application *Genres de jour calendrier d'entreprise*.

## Entités métier

L'entité métier importante pour l'application *Genres de jour calendrier d'entreprise* est l'entité suivante : *com.cisag.app.general.obj.DayType*. Elle permet entre autres de :

- accorder les autorisations
- exporter et importer les données

Cet entité appartient au groupe d'entités métier : *com.cisag.app.general.MasterData*.

## Autorisations

Les autorisations peuvent être accordées par le biais des groupes de droits d'utilisateur ou par l'attribution à l'organisation.

Les règles de gestion des autorisations sont décrites en détail dans la documentation technique *Autorisations*.

## **Possibilités spéciales**

Il n'existe aucune possibilité spéciale pour l'application *Genres de jour calendrier d'entreprise*.

## **Assignment d'organisation**

L'application *Genres de jour calendrier d'entreprise* n'est pas associée à aucune structure d'organisation.

## **Fonctions spéciales**

Il n'existe aucune fonction spéciale pour l'application *Genres de jour calendrier d'entreprise*.

## **Autorisations pour partenaires commerciaux**

L'application *Genres de jour calendrier d'entreprise* n'est pas mise à disposition des partenaires commerciaux.

---

## **Utilisations de types d'échéance**

L'application permet de définir une utilisation de type d'échéance pour un secteur donné, par exemple *Vente*, qui permet ensuite de créer des types d'échéance dans l'application [Types d'échéance](#), grâce à ce qu'une date de livraison/de l'envoi appropriée peut être définie sur les documents de commandes ou de devis.

Utilisations de types d'échéance		
Utilisation		Désignation
Classification	(Tout)	Marque de suppression
Sans marque de suppression		
AZ		
Utilisation	Désignation	Classification
<input type="checkbox"/> 100	Standard	Général
<input type="checkbox"/> 900	Standard	Achat
<input type="checkbox"/> INV	Lagerlogistik	Logistique de stockage
<input type="checkbox"/> PRD	Produktion	Production
<input type="checkbox"/> PUR	Beschaffung	Achat
<input type="checkbox"/> SAL	Vertrieb	Vente
<input type="checkbox"/> VER	Vertrieb mit verschiebung	Vente

## Application Utilisations de types d'échéance

L'application est composée de l'en-tête contenant la [barre d'outils standards](#) et du secteur d'activité.

### En-tête

Dans l'en-tête de l'application, l'utilisateur peut saisir les critères de recherche et filtrer la liste en appuyant sur le bouton [Mettre à jour]. Champs disponibles :

- **Utilisation** – l'identifiant de l'utilisation. Il est possible de sélectionner une valeur existante en appuyant sur le bouton [Aide valeurs].
- **Désignation** – le champ permet de limiter les critères de recherche des utilisations à la désignation saisie dans ce champ
- **Classification** – classification de l'utilisation. Les valeurs peuvent être sélectionnées à partir de la liste déroulante.
- **Marque de suppression** – le champ permet d'afficher dans le secteur d'activité des utilisations :
  - *(Tout)*
  - *Marqué pour suppression*
  - *Sans marque de suppression*

### Attention

Une utilisation de type d'échéance peut être supprimée uniquement lorsque son *Type d'échéance* a été supprimé. Cela

est possible lorsque le type d'échéance n'est associé à aucun partenaire, il n'a pas été saisi dans les *Paramètres de base* et il n'a été utilisé dans aucun document.

## Secteur d'activité

Dans le secteur d'activité, le système affiche les résultats de recherche obtenus conformément aux critères indiqués dans l'en-tête de l'application, mais l'utilisateur peut également ajouter une nouvelle utilisation en appuyant sur le bouton [**Nouveau**]. Il est également possible de dupliquer les entrées existantes en appuyant sur le bouton [**Dupliquer**], de les exporter vers un fichier ou de les trier.

Champs disponibles :

- **Utilisation** – le champ est composé de deux parties : du paramètre et de la valeur. Le paramètre permet de cocher une ou plusieurs options afin de marquer pour suppression/retirer la marque de suppression des lignes sélectionnées. La deuxième partie du champ permet de définir la nouvelle utilisation. Le champ peut comporter 5 caractères au maximum (lettres, chiffres ou un combinaison des lettres et chiffres, ainsi que certaines caractères spéciaux).
- **Désignation** – description supplémentaire
- **Classification** – le champ permet de sélectionner à partir d'une liste prédéfinie une classification qui définit à quel secteur sera attribuée l'utilisation. Pour une utilisation, une seule classification peut être sélectionnée :
  - *Généralités*
  - *Achat* – le type d'échéance sélectionné sera utilisé sur les documents de commandes d'achat ou de devis fournisseur
  - *Logistique de stockage* – le type d'échéance sera utilisé dans le secteur de logistique de stockage
  - *Production* – le type d'échéance sera utilisé dans

- la production
- *Vente* – le type d'échéance sélectionné sera utilisé sur les documents de commandes de vente ou de devis client

## **Paramètres de base**

Pour l'application *Utilisations de types d'échéance*, aucun réglage supplémentaire n'est requis dans l'application *Paramètres de base*.

## **Entités métier**

L'entité métier importante pour l'application *Utilisations de types d'échéance* est l'entité : *com.cisag.app.general.obj.PointInTimePrecisionUse*. Elle est utilisée, entre autres pour :

- accorder les autorisations
- définir l'activité
- importer ou exporter les données

## **Possibilités spéciales**

Aucune possibilité spéciale n'est disponible pour l'application *Utilisations de types d'échéance*.

## **Assignment d'organisation**

L'application *Utilisations de types d'échéance* n'est assignée à aucune structure d'organisation.

## **Fonctions spéciales**

Aucune fonction spéciale n'est disponible pour l'application *Utilisations de types d'échéance*.